

Zarządzenie nr Or.120.40.2014
Wójta Gminy Walce
z dnia 4 grudnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Walcach

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz § 4 ust. 3 instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Walcach, stanowiącej załącznik nr 10 do zarządzenia nr Or.120.4.2011 Wójta Gminy Walce z dnia 21 stycznia 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie spisu z natury metodą szacunkową zapasu opału i materiałów według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. w następujących jednostkach:
 - 1) budynek komunalny w Straduni, ul. Opolska 31,
 - 2) budynek komunalny w Broźcu, ul. Reymonta 55,
 - 3) budynek komunalny w Rozkochowie, ul. Wiejska 19A,
 - 4) budynek komunalny w Dobieszowicach, ul. Główna 22,
 - 5) budynek komunalny w Walcach, ul. Opolska 95-97,
 - 6) budynek komunalny w Walcach, ul. Zamkowa 87,
 - 7) budynek komunalny w Grocholubiu, ul. Opolska 19,
 - 8) budynek administracyjny Urzędu Gminy w Walcach, ul. Mickiewicza 18,
 - 9) paliwo w samochodach pożarniczych,
 - 10) zapasy materiałów – magazyn w Urzędzie Gminy w Walcach.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą członkowie komisji inwentaryzacyjnej.
3. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w dniach 29-31.12.2014 r.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury aktywów pieniężnych, depozytów i innych wartości oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie Urzędu Gminy w Walcach według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą członkowie komisji inwentaryzacyjnej.
3. Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w dniu 31.12.2014 r.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sald środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, sald należności z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i § 37 instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Walcach, sald kredytów i pożyczek według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. metodą pisemnego potwierdzenia salda.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji wykonują pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Walcach zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
3. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w dniach 02-15.01.2015 r.
4. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Urszula Szczęśniak.

§ 4

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury sprzętu komputerowego użyczonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz sprzętu komputerowego mobilnego według stanu na dzień 15 grudnia 2014 r.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą członkowie komisji inwentaryzacyjnej.
3. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w dniach 15.12.2014-15.01.2015 r.

§ 5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów metodą weryfikacji (uzgadniania). Powyższe dotyczy tych sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisu z natury.
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2014 r.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji metodą weryfikacji wykonują pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Walcach zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji metodą weryfikacji dotyczące gruntów znajdujących się w zasobie nieruchomości Gminy Walce wykonuje komisja weryfikacyjna w składzie:
 - a) Ilona Huta,
 - b) Zygryda Obroncicka,
 - c) Anna Zdera.
5. Czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji metodą weryfikacji dotyczące wartości niematerialnych i prawnych wykonuje komisja weryfikacyjna w składzie:
 - a) Ewelina Gach,
 - b) Adam Gawinek,
 - c) Urszula Szczęśniak.
6. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w dniach 02.01-28.02.2015 r.
7. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Walcach oraz osoby wskazane w ust. 4 i 5.

§ 6

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury:

- 1) w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 7 i 9:
 - a) Przewodniczący Komisji Jerzy Mikus
 - b) Członek Komisji Bernard Suchan
 - c) Członek Komisji Joachim Kołodziejczyk
- 2) w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 5, 6, 8 i 10:
 - a) Przewodniczący Komisji Jerzy Mikus
 - b) Członek Komisji Bernard Suchan
 - c) Członek Komisji Justyna Streisel

3) sprzętu komputerowego użyzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz sprzętu komputerowego mobilnego:

- a) Przewodniczący Komisji Adam Gawinek
- b) Członek Komisji Bernard Suchan
- c) Członek Komisji Justyna Streisel

4) w kasie Urzędu Gminy w Walcach:

- a) Przewodniczący Komisji Ewelina Gach
- b) Członek Komisji Zygyda Obroncza
- c) Członek Komisji Justyna Streisel

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Walce.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bernard Kubata