

**UCHWAŁA NR XXII/198/2020
RADY GMINY WALCE**

z dnia 27 lipca 2020 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Walcach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 218), Rada Gminy w Walcach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Walcach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/46/2011 Rady Gminy Walce z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Walcach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mateusz Burczyk

Załącznik do uchwały Nr XXII/198/2020

Rady Gminy Walce

z dnia 27 lipca 2020 r.

REGULAMIN

ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W WALCACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne oraz tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 1. 1. Regulamin określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Walcach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, a ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny powołany przez Wójta Gminy Walce;
- 2) Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego – należy przez to rozumieć Przewodniczącego wybranego spośród członków Zespołu;
- 3) Grupie roboczej – należy przez to rozumieć grupę powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w konkretnej rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 4) Przewodniczącym grupy roboczej – należy przez to rozumieć członka Zespołu Interdyscyplinarnego, kierującego pracami Grupy roboczej.

2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Walcach zwanym dalej Zespołem lub ZI jest Gmina Walce.

§ 2. 1. Przedstawiciele poszczególnych podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zostają wskazani imiennie w zawartych porozumieniach pomiędzy Wójtem Gminy Walce, a tymi podmiotami, po upływie 2 lat i 8 miesięcy od dnia powołania ostatniego Zespołu, jednak nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji poprzednio powołanego Zespołu.

2. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Walce w drodze Zarządzenia na okres 3 lat. Wójt dokonuje powołania ZI w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o kandydatach, o jakich mowa w ust. 1.

3. Wójt odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odwołanie.

4. W przypadku wakatu na stanowisku członka Zespołu Wójt występuje do odpowiedniego podmiotu, o którym mowa w art. 9a ust. 3-5, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wskazanie innego kandydata, w ramach podpisanego z tym podmiotem porozumienia, w terminie 30 dni od dnia powstania wakatu; w takim przypadku przedstawiciele poszczególnych podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazują imiennie nowych kandydatów w terminie 30 dni od dnia doręczenia prośby o wskazanie. Wójt powołuje w skład Zespołu nowego kandydata w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wskazania imiennego nowego kandydata.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 3. 1. Dokumentacja Zespołu jest przechowywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Walcach.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Walce w terminie 30 dni od dnia powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Kandydata na Przewodniczącego może zgłosić każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Członkowie Zespołu mogą odwołać Przewodniczącego i jego Zastępcę:

- 1) na wniosek przewodniczącego lub jego zastępcy;
- 2) w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków przewodniczącego lub jego zastępcy;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu.

6. Zespół Interdyscyplinarny może upoważnić w drodze uchwały przewodniczącego lub jego zastępcę do podpisywania w jego imieniu dokumentu powołującego Grupę roboczą.

7. Pracę ZI koordynuje Przewodniczący Zespołu – a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego przy pomocy Sekretarza ZI.

8. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia się członków ZI najpóźniej 5 dni przed terminem posiedzenia.

9. Posiedzenie Zespołu może być też zwołane na wniosek któregośkolwiek z członków Zespołu.

10. Członkowie Zespołu i Grup roboczych są powiadamiani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub drogą mailową. Potwierdzenie powiadomienia Przewodniczący przechowuje w dokumentacji Zespołu.

11. Posiedzenie Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Walcach. Dopuszcza się organizację posiedzeń na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy lub w innych terminach.

12. Prace Zespołu prowadzi się jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

13. Uchwały ZI podejmowane są w formie pisemnej, większością głosów w obecności co najmniej połowy składu ZI, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego. Uchwały podpisuje przewodniczący Zespołu.

14. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności i szczegółowy protokół, zawierający opis przebiegu posiedzenia, podjęte uchwały i ustalenia, który podpisuje Przewodniczący Zespołu.

15. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniu ZI osoby spoza jego składu bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

§ 4. 1. Pracą grupy roboczej kieruje Przewodniczący Grupy roboczej, wskazany przez Przewodniczącego Zespołu, spośród członków ZI.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie grupy roboczej analizują sytuację rodziny, ustalają plan pomocy osobie, rodzinie; z jednoczesnym określeniem osoby odpowiedzialnej za realizację zadania. Plan pomocy ustala się, w miarę możliwości, przy udziale osoby doznającej przemocy. Zakłada się, że z osobą doznającą przemocy w rodzinie pracuje przede wszystkim pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Walcach, natomiast z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Krapkowicach, przy czynnym współudziale pozostałych członków grupy roboczej.

3. Zakłada się możliwość organizacji grupy roboczej w miejscu zamieszkania osoby doznającej przemocy w rodzinie, z uwagi na szczególne okoliczności.

4. Z posiedzenia grupy sporządza się protokół, który sporządzony i podpisany przez Przewodniczącego Grupy roboczej w terminie 7 dni od daty posiedzenia przedkładany jest do zapoznania Przewodniczącemu Zespołu.

5. Wszystkie działania Grupy Roboczej podejmowane w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" są dokumentowane.

6. Członkowie grupy roboczej podejmują decyzję o zakończeniu procedury "Niebieskiej Karty" w przypadku:

- 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu planu pomocy, albo

2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań rozwiązania problemu przemocy w rodzinie lub bezskuteczności podjętych dotychczas działań pomocowych.

7. Decyzja pisemna, o której mowa w ust. 6, powinna zawierać dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura "Niebieskiej Karty", datę rozpoczęcia i zakończenia procedury, opis podjętych działań, określenie powodu zakończenia procedury. Ostateczna decyzja o zakończeniu procedury zostaje podjęta na posiedzeniu Zespołu.

§ 5. Przewodniczący ZI przedkłada sprawozdanie z prac Zespołu Wójtowi Gminy Walce do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni.