

## Wzór wykazu osób

....., dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gminy Walce** zwana dalej „Zamawiającym”

**47-344 Walce ul. Mickiewicza 18**

NIP: 19900089990, REGON: 53141311300000.,

Poczta elektroniczna [e-mail]: [ug@walce.pl](mailto:ug@walce.pl)

Adres internetowy [URL]: <http://www.bip.walce.pl>

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Termomodernizacja Gminnego Ośrodka Kultury w Walcach**” prowadzonego przez **Gminę Walce**, przedkładam:

### WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.,  
w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia)*

**zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.2.3, ppkt. 3) SIWZ**

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4
.....	<p style="text-align: center;"><b>Uprawnienia budowlane</b> (bez ograniczeń/w ograniczonym zakresie*) <b>w specjalności:</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Uprawnienia Nr</b> ..... <b>wydane</b> .....</p>	<p>Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno- budowlanej</p>	

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)