WÓJT GMINY
WALCE

ZARZĄDZENIE Nr Or.120.42.2020

WÓJTA GMINY WALCE
z dnia 17 lipca 2020 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Walcach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or.120.42.2017 Wójta Gminy Walce z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Walcach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Walce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Śmiech

Załącznik do Zarządzenia Nr Or.120.42.2020 r. Wójta Gminy Walce z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Walcach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania

Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na umowę o pracę

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze [1]					
1.	Sekretarz Gminy	XVII	8	wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	6	według odrębnych przepisów	
3.	Główny księgowy	XV	7	według odrębnych przepisów	
4.	Audytor wewnętrzny	XV	6	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik referatu, Zastępca kierownika referatu	XIII	6	wyższe[2]	4
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	4	według odrębnych przepisów	

8.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	6	według odrębnych przepisów	
9.	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	XIII	6	wyższe [2]	4
10.	Zastępca głównego księgowego	XIV	2	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
II. Stanowiska urzędnicze					
11.	Radca prawny	XIII	6	według odrębnych przepisów	
12.	Główny specjalista	XII	-	wyższe[2)]	4
13.	Główny specjalista do spraw bhp	XII	-	według odrębnych przepisów	
14.	Inspektor	XII	-	wyższe[2)] średnie[3)]	3 5
15.	Inspektor do spraw bhp	XI	-	według odrębnych przepisów	
16.	Specjalista Podinspektor, Informatyk	X	-	wyższe[2)] średnie[3)]	- 3
17.	Specjalista do spraw bhp	XI	-	Według odrębnych przepisów	
18.	Referent prawny Referent prawno-administracyjny	VIII	-	wyższe[2)]	-
19.	Samodzielny referent	IX	-	średnie[3)]	2
20.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX	-	średnie[3)]	2
21.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	-	średnie[3)]	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
22.	Sekretarka	IX	-	średnie[3)]	-
23.	Kierownik Kancelarii tajnej	VIII	-	średnie[3)]	3
24.	Pomoc administracyjna	III	-	średnie[3)]	-

25.	Konserwator Palacz C.O.	VIII	-	zasadnicze [4)]	-
26.	Robotnik gospodarczy	V	-	podstawowe[5)]	-
27.	Sprzątaczka	III	-	podstawowe[5)]	-
IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
28.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe[2)]	3
		XI	-	wyższe[2)]	-
24.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	średnie[3)]	3
		IX	-	średnie[3)]	2
		VIII	-	średnie[3)]	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia

2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) **Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.**

WÓJT
Marek Śmiech