S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....
na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Walce a

.....
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	..... zł
W tym : - koszty pokryte z uzyskanej dotacji	..... zł
- środki własne	..... zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		

	Środki własne		
	Inne źródła		
	Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Do sprawozdania nie należy dołączać faktur, lecz przechowywać je starannie przez okres minimum 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Podpisy:

....

data pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

.....

(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym

.....

(data i podpis)