

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

### **Wójt Gminy Walce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego w 2024 roku**

#### **I. Rodzaj zadania:**

**Zadanie obejmuje zakres:** działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego w 2024 roku, w zakresie:

- a) propagowania kultury mniejszości narodowych,
- b) wspierania inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania obejmującego działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego w 2024 roku z budżetu Gminy Walce przeznaczono łączną kwotę **6.000,00 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r, poz. 2057).
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Walce.
4. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.

5. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert, środki przeznaczone przez Gminę Walce na realizację zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
7. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
9. Dofinansowanie nie może przekraczać **95 %** całkowitych kosztów zadania.
10. Wymagany jest co najmniej **5%** wkład własny.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartej umowie. Wzór umowy ustalono w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r, poz. 2057).
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.
4. Podmiot realizujący zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Walce. Informacja na ten temat powinna znaleźć się na wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

6. Wójt Gminy Walce sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
  - 1) Wójt Gminy Walce może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego,
  - 2) sprawozdanie należy sporządzić według wzoru zamieszczonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), którego wzór można pobrać ze strony [www.bip.walce.pl](http://www.bip.walce.pl) zakładka: organizacje pożytku publicznego, ogłoszenie otwartego konkursu ofert,
  - 3) do sprawozdania należy dołączyć zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego.
8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym podmiot zrealizował zadanie publiczne.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Rozpatrywane będą tylko oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r, poz. 2057).
2. Oferty konkursowe na realizację zadań należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 kwietnia 2024 roku do godz. 14:00** z adnotacją:  
**„KONKURS NA DOTACJĘ Z BUDŻETU GMINY WALCE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO W 2024 ROKU”;**  
w sekretariacie Urzędu Gminy w Walcach lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy, 47-344 Walce, ul. Mickiewicza 18 (decyduje data wpływu do tut. Urzędu).

3. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przed podpisaniem umowy do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status oraz umocowanie osób reprezentujących (zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu.
5. Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wójt Gminy Walce powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym i przedłoży listę ocenionych ofert do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji, na podstawie opinii komisji konkursowej.
4. W przypadku, kiedy Oferentowi przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Oferent nie jest wówczas związany złożoną ofertą. Może zdecydować się na realizację zadania przy zmniejszonym dofinansowaniu, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać ofertę.
5. Jeżeli Oferent decyduje się realizować zadanie przy zmniejszonym dofinansowaniu w stosunku do wnioskowanego, potwierdza możliwość realizacji tego zadania poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy w Walcach lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy, 47-344 Walce, ul. Mickiewicza 18 aktualizacji: zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, zaktualizowanego harmonogramu działań, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zgodnie z kwotą przyznanej dotacji.
6. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Walcach, zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert z punktu V.2. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.
8. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
  - 3) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,

- 4) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
  - 5) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.
9. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze oferty:
- 1) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,
  - 2) możliwość realizacji zadania, w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
  - 6) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
  - 7) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
10. Złożona oferta powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

## **VII Dodatkowe informacje:**

1. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w umowie.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości **do 40%**.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Walce oraz na stronie internetowej Urzędu.

4. Wskazanie informacji, koniecznych do zawarcia umowy i weryfikacji realizacji zadania np. numeru rachunku bankowego, dla przyjęcia dotacji i/lub jeśli dotyczy, złożenie korekty wniosku, są warunkiem do zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia.
5. Szczegółowe kryteria regulowane będą zapisami umowy dotacyjnej.
6. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, na podstawie pisemnego wniosku, Oferentowi przysługuje prawo żądania uzasadnienia wyboru lub odrzucenia jego oferty.
7. Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

#### **VIII. Zrealizowane zadanie publiczne:**

W roku 2023 r. na realizację zadania publicznego przekazano kwotę 5.000,00 zł