



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Umowa zlecenia nr .....  
o świadczenie usług przez Dziennego Opiekuna**

do projektu systemowego pn. *Powrót do zatrudnienia* realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013

zawarta w Opolu w dniu ..... roku pomiędzy:

Gminą/ Gminą – jednostką budżetową OPS .....

ul. ....

reprezentowaną przez .....,

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panem/Panią .....

(imię i nazwisko)

zamieszkałym/ą .....

(ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

legitymującym/ą się dowodem osobistym: seria ..... nr ....., urodzonym/ą .....

(d-m-r)

posiadającym/ą numer

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

będącym/ą Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu pn. *Powrót do zatrudnienia*, zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Zleceniobiorcą** – Dziennym Opiekunem. Dzienny Opiekun jest wpisany do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

**§ 1**

**Cel i przedmiot umowy**

1. Celem umowy jest uregulowanie zasad sprawowania opieki przez Dziennego Opiekuna nad dziećmi do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4 – zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.), dalej jako Ustawa.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie obowiązków powierzonych przez Zleceniodawcę z zakresu sprawowania opieki nad ..... (wpisać liczbę) dzieckiem/dziećmi:

..... urodzony/a .....

(imię i nazwisko dziecka)

(dd-mm-rrrr)

zamieszkałym/ą w .....

(ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Dane Rodzica/Opiekuna Prawnego dziecka:

Pan/Pani .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... nr ....., urodzony/a .....,

posiadający/a numer

PESEL										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(dd-mm-rrrr)

przez Dziennego Opiekuna – Beneficjenta projektu systemowego pn. *Powrót do zatrudnienia*, realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

## § 2

### Czas i miejsce sprawowania opieki

1. Dzienny Opiekun sprawuje opiekę nad dzieckiem przez pięć dni w tygodniu z wyłączeniem dni świątecznych przez maksymalnie 9 godzin dziennie w godzinach ustalonych z Rodzicem/Opiekunem Prawnym dziecka.
2. Opieka sprawowana będzie w lokalu przy ul. ....  
w .....  
(miejscowość)

## § 3

### Obowiązki dziennego opiekuna

1. Dzienny opiekun będzie sprawował opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. Dzienny Opiekun będzie sprawował opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia w przypadku, gdy Rodzic/Opiekun Prawny złoży podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. W ramach niniejszej Umowy oraz zgodnie z zapisami Ustawy Dzienny Opiekun zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu powierzonemu jego opiece dziecku – warunki bytowe powinny być zbliżone do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka;
  - 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka;
  - 4) higienicznego przygotowywania posiłków dostosowanych do wieku dziecka, dostarczonych przez Rodzica/Opiekuna Prawnego;
  - 5) zagwarantowania możliwości wypoczynku powierzonemu jego opiece dziecku;
  - 6) zapewnienia dziecku przebywania na świeżym powietrzu, niezależnie od pogody;
  - 7) niezwłocznego informowania Rodzica/Opiekuna Prawnego o niepokojącym stanie zdrowia dziecka podczas jego pobytu u Dziennego Opiekuna;
  - 8) informowania Zleceniodawcy o wszelkich nieprawidłowościach w relacjach z Rodzicem /Opiekunem Prawnym dziecka, nad którym sprawowana jest opieka;
  - 9) informowania Zleceniodawcy i Rodzica/Opiekuna Prawnego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o planowanej nieobecności w celu umożliwienia zorganizowania zastępstwa;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy i Rodzica/Opiekuna Prawnego w przypadku swojej choroby lub nieplanowanej nieobecności;
  - 11) pisemnego i niezwłocznego informowania Zleceniodawcy i Rodzica/Opiekuna Prawnego o rezygnacji z wykonywania zlecenia;
  - 12) bieżącego informowania Rodzica/Opiekuna Prawnego o konieczności uzupełnienia i/lub wymiany wyprawki, którą Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek dostarczyć przed rozpoczęciem sprawowania opieki przez Dziennego Opiekuna, a najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia, oraz o konieczności dostarczenia środków higienicznych (pampersy, chusteczki, kremy itp.);
  - 13) sprawdzania zgodności tożsamości osób odbierających dziecko upoważnionych przez Rodzica/Opiekuna Prawnego zgodnie z Wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 14) prowadzenia Listy obecności pozostawania dziecka u Dziennego Opiekuna w danym miesiącu. Wzór listy obecności stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Listę obecności każdorazowo podpisuje Rodzic/Opiekun Prawny dziecka.;
  - 15) oznaczenia lokalu, w którym odbywać się będzie opieka nad dzieckiem, informacją o współfinansowaniu zatrudnienia Dziennego Opiekuna przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wzór oznaczenia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku nieobecności innego Dziennego Opiekuna zatrudnionego przez Gminę, po uprzedniej zgodzie Rodziców/Opiekunów Prawnych dziecka, Zleceniobiorcy może być powierzone do opieki w ramach zastępstwa kolejne dziecko, o ile Dzienny Opiekun posiada odpowiednie możliwości lokalowe. Dzienny Opiekun pełniący zastępstwo nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zastępstwa.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie dziennego opiekuna oraz sposób i termin jego wypłaty**

1. Zgodnie z Porozumieniem w sprawie współpracy przy tworzeniu instytucji Opiekuna dziennego w ramach Projektu "Powrót do zatrudnienia" wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy wynosić będzie 10,82 zł brutto za pełną godzinę usługi świadczonej przez pięć dni w tygodniu z wyłączeniem dni świątecznych w danym miesiącu. Liczba godzin usługi przewidziana na jeden dzień nie może przekroczyć 9 godzin zegarowych.
2. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Dziennego Opiekuna będzie Lista obecności pozostawania dziecka u Dziennego Opiekuna w danym miesiącu, dostarczana przez Dziennego Opiekuna do Zleceniodawcy wraz z Rachunkiem, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Lista obecności, o której mowa w ust. 2, będzie prowadzona przez Dziennego Opiekuna i będzie zawierała szczegółowe dane dotyczące sprawowanej opieki.
4. Wynagrodzenie za świadczone usługi przez Dziennego Opiekuna będzie wypłacane przelewem po zakończeniu danego miesiąca na wskazane przez Dziennego Opiekuna konto bankowe o numerze: ..... w terminie 3 dni roboczych od złożenia prawidłowo wystawionego Rachunku (Załącznik nr 4 do Umowy) na adres Zleceniodawcy.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 5

### Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Dzienny Opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki.
2. Zleceniodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia Dziennego Opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie.

## § 6

### Nadzór nad Dziennym opiekunem

1. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad Dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.
2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w drodze uchwały.
3. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach sprawowanej opieki przez Dziennego Opiekuna Zleceniodawca prowadzi czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w ust.2.
4. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez Zleceniodawcę, zwane dalej **Osobami Upoważnionymi**.
5. Zleceniodawca może wystąpić do WUP z pisemną prośbą o uczestniczenie w czynnościach nadzorczych osób upoważnionych z ramienia WUP.
6. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:
  - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność Dziennego Opiekuna jest lub powinna być wykonywana;
  - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów oraz udostępnienia danych mających związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia, że Dzienny Opiekun nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki, Zleceniodawca zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
8. Dzienny opiekun ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ Zleceniodawcy sporządza stanowisko na piśmie i przekazuje je Dziennemu Opiekunowi.
10. W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne, Zleceniodawca może prowadzić czynności sprawdzające.
11. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Zleceniodawca rozwiązuje w trybie natychmiastowym umowę z Dziennym Opiekunem.

## § 7

### Czas trwania, warunki i sposób zmiany a także rozwiązania umowy

1. Strony zawierają Umowę na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia .....
2. Wszelkich zmian Umowy strony dokonują w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym może nastąpić w przypadku, gdy:
- 1) Dzienny Opiekun zaprzestał wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
  - 2) Dzienny Opiekun nie wykonuje w sposób należyty obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
  - 3) Dzienny Opiekun nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości wykrytych w trybie nadzoru;
  - 4) Dzienny Opiekun prawomocnym wyrokiem sądu zostanie pozbawiony władzy rodzicielskiej lub jego władza rodzicielska zostanie zwieszona lub ograniczona;
  - 5) Dzienny Opiekun zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
  - 6) Dzienny Opiekun nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego iub zatwierdzonego przez sąd.
4. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca oraz na mocy porozumienia stron.
5. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy.

#### §8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Dzienny Opiekun

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka.
2. Załącznik nr 2 – Lista obecności pozostawiania dziecka u Dziennego Opiekuna.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oznaczenia stanowiska pracy.
4. Załącznik nr 4 – Rachunek do Umowy zlecenia.