

**Zarządzenie nr Or.120.29.2013**  
**Wójta Gminy Walce**  
**z dnia 12 grudnia 2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji**  
**w Urzędzie Gminy w Walcach**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz § 4 ust. 3 instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Walcach, stanowiącej załącznik nr 10 do zarządzenia nr Or.120.4.2011 Wójta Gminy Walce z dnia 21 stycznia 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie spisu z natury metodą szacunkową zapasu opału i materiałów według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. w następujących jednostkach:
  - 1) budynek komunalny w Straduni, ul. Opolska 31,
  - 2) budynek komunalny w Brożcu, ul. Reymonta 55,
  - 3) budynek komunalny w Rozkochowie, ul. Wiejska 19A,
  - 4) budynek komunalny w Dobieszowicach, ul. Główna 22,
  - 5) budynek komunalny w Walcach, ul. Opolska 95-97,
  - 6) budynek komunalny w Walcach, ul. Zamkowa 87,
  - 7) budynek komunalny w Grocholubiu, ul. Opolska 19,
  - 8) budynek administracyjny Urzędu Gminy w Walcach, ul. Mickiewicza 18,
  - 9) paliwo w samochodach pożarniczych,
  - 10) zapasy materiałów – magazyn w Urzędzie Gminy w Walcach.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą członkowie komisji inwentaryzacyjnej.
3. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w dniach 27-31.12.2013 r.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury aktywów pieniężnych, depozytów i innych wartości oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie Urzędu Gminy w Walcach według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą członkowie komisji inwentaryzacyjnej.
3. Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w dniu 31.12.2013 r.

### § 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sald środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, sald należności z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i § 37 instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Walcach, sald kredytów i pożyczek według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. metodą pisemnego potwierdzenia salda.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji wykonują pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Walcach zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
3. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w dniach 02-15.01.2014 r.
4. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pan Roman Schwarzer.

### § 4

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury sprzętu komputerowego użyczonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz sprzętu komputerowego mobilnego według stanu na dzień 15 grudnia 2013 r.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą członkowie komisji inwentaryzacyjnej.
3. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w dniach 15.12.2013-15.01.2014 r.

### § 5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów metodą weryfikacji (uzgadniania). Powyższe dotyczy tych sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisu z natury.
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2013 r.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji metodą weryfikacji wykonują pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Walcach zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
4. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w dniach 02.01-28.02.2014 r.
5. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Walcach.

### § 6

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury:

1) w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 7 i 9:

- |    |                        |                       |
|----|------------------------|-----------------------|
| a) | Przewodniczący Komisji | Jerzy Mikus           |
| b) | Członek Komisji        | Bernard Suchan        |
| c) | Członek Komisji        | Joachim Kołodziejczyk |

2) w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 5, 6, 8 i 10 oraz w § 4:

- |    |                        |             |
|----|------------------------|-------------|
| a) | Przewodniczący Komisji | Jerzy Mikus |
|----|------------------------|-------------|

- |                                    |                        |                 |
|------------------------------------|------------------------|-----------------|
| b)                                 | Członek Komisji        | Bernard Suchan  |
| c)                                 | Członek Komisji        | Ilona Huta      |
| 3) w kasie Urzędu Gminy w Walcach: |                        |                 |
| a)                                 | Przewodniczący Komisji | Renata Koehler  |
| b)                                 | Członek Komisji        | Ilona Huta      |
| c)                                 | Członek Komisji        | Roman Schwarzer |

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Walce.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T  
mgr Bernard Kubata

