

WÓJTA GMINY WALCE

z dnia 29 sierpnia 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Walcach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r, poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Nr 120.29.2015 Wójta Gminy Walce z dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Walcach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2. otrzymuje brzmienie:

„Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Walce;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Walcach ;
- 3) Radzie, Komisjach Rady - należy przez to rozumieć Radę Gminy Walce i Komisje Rady Gminy Walce;
- 4) Wójtce, Zastępcy Wójta, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Walce, Zastępcę Wójta Gminy, Sekretarza Gminy Walce, Skarbnika Gminy Walce.”

2) § 8. otrzymuje brzmienie:

„1. Wójt kieruje pracą Urzędu na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania pracowników, podziału czynności służbowych oraz indywidualnej odpowiedzialności pracowników za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Pracą Urzędu kieruje Wójt przy pomocy Zastępcy Wójta Gminy, Sekretarza i Skarbnika.”

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownictwo Urzędu tworzą:

- 1) Wójt,
- 2) Zastępca Wójta Gminy,
- 3) Sekretarz Gminy,
- 4) Skarbnik Gminy.”

4) po § 10 dodaje się § 10 a w brzmieniu:

„1. Zastępca Wójta, przy wykonywaniu zadań, działają w granicach określonych zarządzeniami Wójta oraz pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi przez Wójta.

2. Do zadań Zastępcy Wójta należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Wójta, w tym sprawowanie funkcji Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 3) nadzór i koordynacja pracy podległych komórek organizacyjnych Urzędu,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w sprawach z zakresu administracji publicznej zgodnie z udzielonymi upoważnieniami i pełnomocnictwami;
- 5) współpraca z Radą i jej komisjami;
- 6) Zastępca Wójta wykonując zadania i kompetencje w imieniu Wójta, zajmuje się zagadnieniami wynikającymi z zakresu działania bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych urzędu tj.: Referatu Gospodarki.”

5) § 21 otrzymuje brzmienie:

„1. Referat Organizacyjny, w skład którego wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik referatu, który przy oznakowaniu spraw używa symbolu „OR”
- 2) Stanowisko do spraw Organizacyjnych i Obsługi Rady, które przy oznakowaniu spraw używa symbolu „OR” „RG”;
- 3) Stanowisko do Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Kadr, które przy oznakowaniu spraw używa symbolu „KS”, „OC” i „SW”;
- 4) Stanowisko ds. Informatyki, które przy oznakowaniu spraw używa symbolu „OR-INF”;
- 5) Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy „OR-BHP”.”

6) w § 22 w pkt 2 w ppkt. 19) skreśla się lit. f);

7) w § 25 dodaje się w wyliczeniu stanowisk, po pkt. 5) (Stanowisko....) dodaje się pkt 6) w brzmieniu:

„6) Specjalista Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Turystycznego „G-K”,”

oraz pkt 5. w brzmieniu:

„5. Sprawy z zakresu prowadzenia **Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Turystycznego w Broczu:**

- 1) prowadzenie działalności Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Turystycznego w Broczu, utworzonego w wyniku realizacji projektu;
- 2) inicjowanie i organizacja imprez kulturalnych, koncertów, konferencji tematycznych;
- 3) przygotowanie i organizacja wystaw stałych, czasowych, merytoryczny nadzór nad przygotowaniem wystaw;

- 4) opracowywanie materiałów edukacyjnych umożliwiających popularyzację wiedzy o historii i kulturze ludowej Śląska Opolskiego, z uwzględnieniem historii lokalnej obszaru gminy Walce oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych – lekcji muzealnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym dla seniorów;
- 5) gromadzenie zbiorów, opieka nad zgromadzonymi zbiorami, porządkowanie zbiorów, zabezpieczenie zbiorów, prowadzenie ewidencji zbiorów, wykonywanie czynności związanych z katalogowaniem i naukowym opracowaniem zgromadzonych zbiorów;
- 6) wprowadzanie i uzupełnianie informacji o zbiorach i działalności Centrum na stronę internetowa i do aplikacji mobilnej, bieżąca współpraca z obsługą Serwisu technicznego aplikacji mobilnej;
- 7) utrzymanie ładu, porządku i czystości w miejscu pracy;
- 8) współpraca z innymi podmiotami o podobnej działalności.”

§ 2

Zmienia się załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Walcach, dotyczący Struktury organizacyjnej urzędu.

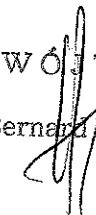
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

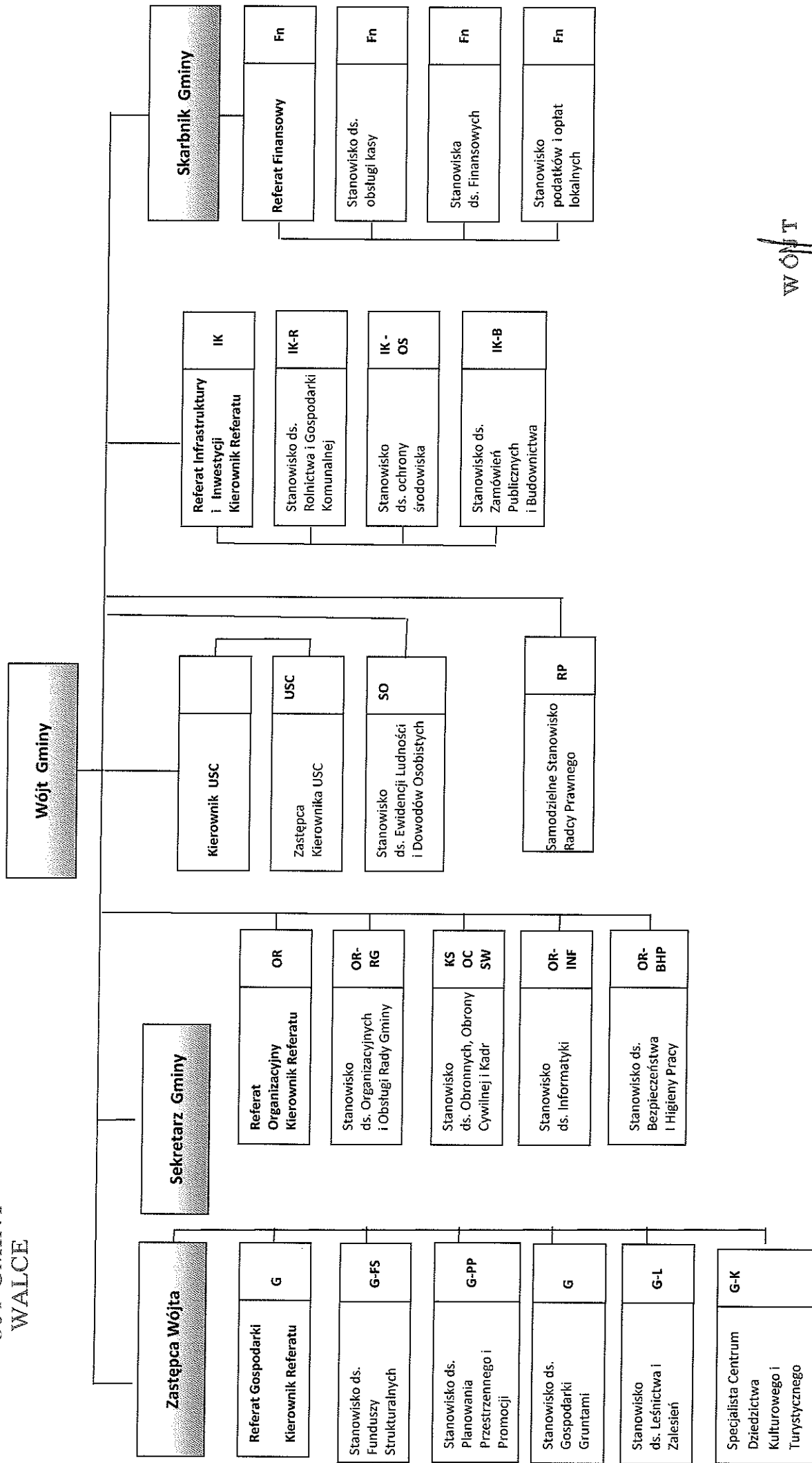
WÓJT
mgr Bernard Kubata



STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W WAIŁACH

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Wałcach

WÓJT GMINY
WAŁCE



WÓJT
mgr Bernard Kubata