

**Zarządzenie Nr Or.120.47.2018
Wójta Gminy Walce
z dnia 26 listopada 2018 r.
w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy w Walcach**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Walcach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr Or.120.19.2011 z dnia 29 września 2011r. Wójta Gminy Walce z dnia 29 września 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Walcach wraz ze zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marek Smiech

Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Walcach

§ 1

Podstawą rozpoczęcia przygotowania postępowania o zamówienie publiczne jest złożenie koordynatorowi ds. zamówień publicznych wniosku o ustalenie trybu i rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty **10.000 zł**, nie stosuje się procedur określonych w niniejszym regulaminie, za wyjątkiem ich rejestracji w prowadzonym rejestrze zamówień.
2. Zamówienia na roboty budowlane wymagają każdorazowo zawarcia umowy na piśmie.
3. Zamówienia na usługi i dostawy, których wartość przekracza **10.000 zł** wymagają każdorazowo zawarcia umowy na piśmie.
4. Umowy w sprawach zamówień publicznych muszą być zaakceptowane pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego (parafa i pieczęć radcy prawnego na projekcie i ostatecznym tekście umowy).

§ 3

1. Ustala się następujące zasady udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie pozyskania najkorzystniejszej oferty:
 - 1) wszczynając postępowanie na roboty budowlane osoba przeprowadzająca postępowanie winna przygotować zakres rzeczowy robót i ich szacunkową wartość oraz dokumenty określające w sposób szczegółowy przedmiot zamówienia (kalkulacja ceny przygotowana przez potencjonalnego wykonawcę przed wykonaniem robót, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna, kosztorys inwestorski) chyba, że ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 2) podstawą ustalenia wartości szacunkowej na dostawy i usługi jest wartość rynkowa uzyskana od potencjalnych wykonawców w branży obejmującej przedmiot zamówienia (rozpoznanie rynku),
 - 3) przy zamówieniach, których szacunkowa wartość netto zamówienia wynosi od **10.000 zł do 20.000 zł** wyboru wykonawcy:
 - a. robót budowlanych dokonuje się w oparciu o przedstawioną przez potencjalnego wykonawcę ofertę pisemną i przeprowadzone negocjacje, z których sporządza się protokół,
 - b. dostaw i usług dokonuje się w oparciu o pisemne, e-mailem, osobiste lub telefoniczne zapytanie ofertowe,
 - 4) przy zamówieniach, których szacunkowa wartość netto zamówienia wynosi od **20.000 zł do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP** wyboru wykonawcy robót budowlanych, dostaw i usług dokonuje się kierując zapytanie ofertowe (w formie pisemnej faksem, e-mailem) do co najmniej trzech wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia,
 - 5) Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - a) nazwę, nr telefonu, faksu, e-mail, adres zamawiającego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczenie terminu wykonania zamówienia i innych wymagań zamawiającego,
 - d) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy, jeżeli zamawiający żąda ich złożenia,
 - e) opis przygotowania oferty,



f) opis kryteriów wyboru oferty,

- 6) Z czynności wyboru wykonawcy przy zamówieniach, których szacunkowa wartość netto zamówienia wynosi od 10.000 do 20.000 zł. sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - 7) Z czynności wyboru wykonawcy przy zamówieniach, których szacunkowa wartość netto zamówienia wynosi od 20.000 do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wyboru wykonawcy z pominięciem ustaleń wynikających z § 2 i § 3 ust. 1 regulaminu udzielania zamówień publicznych sporządzając protokół wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Tworzy się Rejestr Zamówień Publicznych zwany dalej Rejestrem, który prowadzi koordynator ds. zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

§ 5

Obieg dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych przedstawia się następująco:

1. Każde zamówienie publiczne niezależnie od jego wartości szacunkowej podlega wpisowi do Rejestru przed jego realizacją,
2. Koordynator ds. zamówień publicznych określa sposób postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez:
 - 1) wskazanie trybu postępowania:
 - 2) udostępnienie obowiązujących przepisów prawa, wzorów druków, dokumentów,
 - 3) pomoc merytoryczną realizacji zamówień publicznych,
 - 4) umieszczenie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronach Biuletynu Informacji Publicznej,
3. Dokumentację dotyczącą postępowań o zamówienie publiczne realizowanych powyżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przechowują Kierownicy referatu lub pracownicy merytoryczni,
4. Dokumentacja dotyczącą postępowań o zamówienie publiczne realizowane poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, podlega sprawdzeniu, przyjęciu i przechowaniu przez Koordynatora ds. zamówień publicznych,
5. Każda faktura, rachunek dotyczący zrealizowanego zamówienia publicznego zarejestrowanego w Rejestrze należy po złożeniu w Referacie finansowym, potwierdzić u Koordynatora ds. zamówień publicznych celem jego wpisu do rejestru oraz sprawdzenia postępowania pod względem gospodarności i zgodności:
 - z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
 - z art. 44 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm).

WÓJT

Marek Śmiech

**Wniosek
o ustalenie trybu i rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wnoszę o ustalenie trybu i rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Przedmiot zamówienia: robota budowlana , usługa , dostawa

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

netto.....zł stawka VAT..... % brutto.....
ustalona w oparciu.....

W euro = netto : **4,3117** (art. 35 ust. 3 ustawy PZP) =
.....Euro

3. Termin realizacji.....

.....
Podpis (Kierownik Zamawiającego – Wójt./ Zastępca Wójta)

.....
Podpis (wnioskujący – osoba przeprowadzająca postępowanie,
ustalająca wartość zamówienia)

3. Potwierdzenie zabezpieczenia finansowego i źródła finansowania: Potwierdzam zabezpieczenie
finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego w dziale
..... rozdziale.....

§ budżetu gminy / wieloletniej prognozie finansowej gminy
Walce.....

.....
Podpis (Skarbnik gminy)

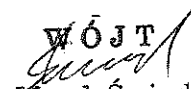
4. Wskazanie procedur postępowania :

a. nadany numer sprawy wg Rejestru Zamówień Publicznych: 271.201__

b. tryb realizacji zamówienia:

c. uwagi:.....

.....
Podpis (Koordynator ds. zamówień publicznych)

WÓJT

Marek Śmiech

Protokół

z czynności wyboru wykonawcy przy zamówieniach,
których szacunkowa wartość netto wynosi od 10.000 zł do 20.000 zł

1. **Przedmiot zamówienia:**

2. **Szacunkowa wartość zamówienia:**

została ustalona w punkcie 2 załącznika nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Walcach „Wniosek o ustalenie trybu i rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”

3. **Termin realizacji**.....

W dniu przeprowadziłam/em postępowanie zamówienia publicznego na ww. dostawę/usługę/robotę*, mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty z poszanowaniem zasad, o których mowa w art. 44 ustawy o finansach publicznych w sposób celowy, oszczędny, zgodny z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań poprzez:

1. roboty budowlane: zwrócenie się do firm/y:.....

z zapytaniem ofertowym i otrzymaniem ofert pisemnych. Przeprowadzono/nie przeprowadzone* negocjacje, z których sporządzono protokół,

2. dostawy i usługi: zwrócono się z pisemnym/osobistym/telefonicznym/e-mailem* zapytaniem ofertowym, do firm/y:

Do realizacji zamówienia wybrano firmę

której oferta uznana została za najkorzystniejszą, gdyż.....

Zatwierdzam:

.....
Wójt Gminy

.....
Kierownik referatu / pracownik merytoryczny
przeprowadzający postępowanie

* niepotrzebne skreślić

WÓJT
Marek Smiłek

WÓJT GMINY
WALCE

Protokół

z czynności wyboru wykonawcy przy zamówieniach, których szacunkowa wartość netto wynosi od 20.000 zł do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy

1. Przedmiot zamówienia:

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

została ustalona w punkcie 2 załącznika nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Walcach „Wniosek o ustalenie trybu i rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

3. Termin realizacji.....

W dniu przeprowadziłam/em postępowanie zamówienia publicznego na ww. dostawę/usługę/robotę*, mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty z poszanowaniem zasad, o których mowa w art. 44 ustawy o finansach publicznych w sposób celowy, oszczędny, zgodny z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań poprzez:

zwrócenie się do firm:

1.
2.
3.
4.
5.

z zapytaniem ofertowym i otrzymaniem ofert.

Do realizacji zamówienia wybrano firmę

której oferta uznana została za najkorzystniejszą, gdyż

Zatwierdzam:

.....
Wójt Gminy

.....
Kierownik referatu / pracownik merytoryczny
przeprowadzający postępowanie

* niepotrzebne skreślić

WÓJT
Marek Śmiech
Marek Śmiech

lp.	Przedmiot zamówienia zgłaszający - osoba odpowiedzialna za postępowanie	Data zgłoszenia zapotrzebowania zakończenia postępowania	Tryb realizacji zamówienia z ustawy prawo zam. publicznych do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP	Wybrany oferent	Uwagi	Cena			Data przed- stawienia rachunku / faktury	
						netto	VAT	brutto		
			- przetarg nieograniczony do art. 11 ust.8 - przetarg nieograniczony >art.11 ust.8 - zapytanie o cenę - zamówienie z wolnej ręki - - - do 10 000 zł - RB 10 000 - 20 000 zł zapytanie ofertowe + negocjacje - D + U 10 000 - 20 000 zł zapytanie ofertowe - od 20 000 do art. 4 pkt 8 zapytanie ofertowe - zasady szczególne (§ 3 ust. 2 regulaminu)							
			- przetarg nieograniczony do art. 11 ust.8 - przetarg nieograniczony >art.11 ust.8 - zapytanie o cenę - zamówienie z wolnej ręki - - - do 10 000 zł - RB 10 000 - 20 000 zł zapytanie ofertowe + negocjacje - D + U 10 000 - 20 000 zł zapytanie ofertowe - od 20 000 do art. 4 pkt 8 zapytanie ofertowe - zasady szczególne (§ 3 ust. 2 regulaminu)							
			- przetarg nieograniczony do art. 11 ust.8 - przetarg nieograniczony >art.11 ust.8 - zapytanie o cenę - zamówienie z wolnej ręki - - - do 10 000 zł - RB 10 000 - 20 000 zł zapytanie ofertowe + negocjacje - D + U 10 000 - 20 000 zł zapytanie ofertowe - od 20 000 do art. 4 pkt 8 zapytanie ofertowe - zasady szczególne (§ 3 ust. 2 regulaminu)							

WÓJCI
Marek Str...

Protokół

z czynności wyboru wykonawcy (w szczególnych przypadkach) przy zamówieniach, których szacunkowa wartość netto nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy

1. . Przedmiot zamówienia:

.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

została ustalona w punkcie 2 załącznika nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Walcach „Wniosek o ustalenie trybu i rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”

3. Termin realizacji.....

W dniu przeprowadziłam/em postępowanie zamówienia publicznego na ww. dostawę/usługę/robotę*, mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty z poszanowaniem zasad, o których mowa w art. 44 ustawy o finansach publicznych w sposób celowy, oszczędny, zgodny z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Ze względu na (opisać przyczynę)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

do realizacji zamówienia wybrano firmę

.....

Uzasadnienie wyboru.....

.....

.....

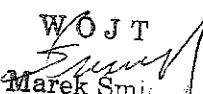
.....

Zatwierdzam:

.....
Wójt Gminy

.....
Kierownik referatu / pracownik merytoryczny
przeprowadzający postępowanie

* niepotrzebne skreślić

WÓJT

Marek Smj