

**UCHWAŁA NR XL/273/10  
RADY GMINY WALCE**

z dnia 12 listopada 2010 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Gminy Walce uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Walce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposób jej rozliczenia i kontroli wykonania zadania.

**§ 2.** 1. Dotacje z budżetu Gminy Walce mogą być udzielone podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, posiadających tytuł prawny do zabytku:

- a) usytuowanego na terenie Gminy Walce,
- b) wpisanego do rejestrów zabytków,
- c) ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót przy zabytku, o których mowa w § 2 ust 1.

2. W przypadku, jeżeli sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania.

3. W przypadku, gdy podmiot na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy Walce wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4, składa się w Urzędzie Gminy w Walcach w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Walce wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie Gminy Walce.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

**§ 5. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Walce na wniosek Wójta Gminy Walce.

2. W uchwale Rady Gminy Walce przyznającej dotację, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6. 1.** Dotacja może być przekazana po przeprowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w pozwoleniu wydanym przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych i termin ich wykonania oraz określenia trybu wyłonienia wykonawcy,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 3) sposoby i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, a także sposób kontroli wykorzystania dotacji,
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 10 grudnia roku budżetowego, w którym następuje przyznanie dotacji.

**§ 7. 1.** Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z udziałem osób posiadających kwalifikacje do odbioru robót.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu dotacji udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Walce.

3. Do sprawozdania dołącza się kopię protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania, kopię umowy oraz protokoły odbioru wykonanych robót podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

4. Termin rozliczania dotacji każdorazowo określony będzie w umowie.

5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, traci prawo do ubiegania się o dalsze dotacje z budżetu Gminy Walce przez okres kolejnych 3 lat, począwszy od roku, w którym dotacja winna być rozliczona lub zwrócona.

**§ 9. 1.** Kontrolę prawidłowości wykonywania dotowanego zadania, w tym wydatkowania środków, sprawuje Wójt Gminy Walce lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.

**§ 10.** Wójt Gminy Walce prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy na zadania, o których mowa w § 2 ust.1.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walce.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**Przewodniczący Rady  
Gminy**

**Piotr Nossol**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>		
<b>A. DANE O ZABYTKU :</b>		
1.	NAZWA ZABYTKU : .....	
2.	Nr w rejestrze zabytków : .....	
3.	Wpis z dnia: .....	
4.	DOKŁADNY ADRES ZABYTKU : .....	
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>		
1.	PEŁNA NAZWA .....	
2.	ADRES / SIEDZIBA .....	
3.	NIP .....	
4.	REGON .....	
5.	FORMA PRAWNA .....	
6.	NAZWA I NUMER REJESTRU .....	
7.	DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....	
8.	OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY: ..... .....	
9.	NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODACY .....	
10.	TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) .....	
<b>C. UZYSKANE POZWOLENIA :</b>		
1.	pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez .....	
	b) numer .....	
	c) data .....	
2.	pozwolenia na budowę: a) wydane przez .....	
	b) numer .....	
	c) data .....	
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>		
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI</b>		
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>			
<b>C. TERMIN REALIZACJI</b>			
	1. Planowany termin rozpoczęcia		
	2. Planowany termin zakończenia		
<b>D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>			
	Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
	Ogółem		100 %
	Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Walce		
	Udział środków własnych		
	Udział środków z budżetu państwa		
	Udział środków z innych źródeł		
<b>III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b>			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)
<b>IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW</b> .....			
<b>V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW</b>			
[1] aktualny wypis z rejestru zabytków			
[1] dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku			
[1] harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót			
[1] pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac			
[1] pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)			
<b>VI. PODPISY</b>			
W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).			
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy			(pieczęć wnioskodawcy)
Miejscowość, data .....			

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr ... Rady Gminy Walce z dnia ... w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Walce zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/273/10  
 Rady Gminy Walce  
 z dnia 12 listopada 2010 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

<p>.....          (nazwa zadania)</p> <p>realizowanego w okresie od ..... do .....</p> <p>na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Walce a</p> <p>.....          (imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</p>
--

<b>I. SPRAWOZDANIEMERYTORYCZNE</b>					
1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji					
.....					
.....					
.....					
<b>II. SPRAWOZDANIEFINANSOWE</b>					
<b>A. INFORMACJAOWYDATKACHPRZYREALIZACJIZADANIA</b>					
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym			..... zł		
W tym :- koszty pokryte z uzyskanej dotacji			..... zł		
- środki własne			..... zł		
<b>B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW</b>					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji		
<b>C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</b>					
Źródło		w zł	%		
Koszty pokryte z dotacji					
Środki własne					
Inne źródła					
Ogółem					
<b>D. ZESTAWIENIERACHUNKÓW</b>					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji


1. Do sprawozdania dołączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Do sprawozdania nie należy dołączać faktur, lecz przechowywać je starannie przez okres minimum 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

1)Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Gminy Walce zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

2)Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....	.....
data	pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe
1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania
.....
(data i podpis)
2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym
.....
(data i podpis)

.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....

na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Walce

a

.....

( imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)