

**WÓJT GMINY WALCE**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATA NA STANOWISKO**  
**ds. ogólnobudowlanych w Urzędzie Gminy w Walcach**

**I. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy**

Urząd Gminy w Walcach

47-344 Walce, ul. Mickiewicza 18

**II. Wymiar zatrudnienia**

1 osoba – 1 etat

**III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.530);
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Wykształcenie wyższe z trzyletnim stażem pracy lub wykształcenie średnie z pięcioletnim stażem pracy oraz doświadczenie w branży budowlanej.
7. Wykształcenie budowlane lub pokrewne;
8. Prawo jazdy kategorii B;
9. Bardzo dobrą znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excell);
10. Znajomość przepisów prawnych: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

**IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

1. Obowiązkowość, dokładność, rzetelność, sumienność, terminowość;
2. Systematyczność, punktualność, dyspozycyjność;
3. Samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
4. Umiejętność analizy i syntezy informacji, zdolność perspektywicznego myślenia
5. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
6. Umiejętność korzystania z przepisów prawa;
7. Preferowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w jednostkach sektora finansów publicznych.

**V. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Udział w koordynowaniu prac inwestycyjnych i remontowych z zakresu budownictwa ogólnobudowlanego oraz drogowego.
2. Udział w dokonywaniu odbiorów inwestycji i remontów.
3. Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz powykonawczej.

4. Przygotowanie odpowiednich zgłoszeń do organów administracji publicznej i sporządzanie dokumentacji koniecznej do prowadzenia, rozliczenia oraz zakończenia inwestycji lub zadania remontowego.
5. Udział w przygotowywaniu materiałów przetargowych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Weryfikacja kosztorysów ofertowych i inwestorskich.
7. Sporządzenie decyzji administracyjnych.
8. Sporządzanie inwentaryzacji budowlanych obiektów gminnych.
9. Dokonywanie czynności związanych z zarządzaniem drogami gminnymi, mostami oraz przepustami wraz z infrastrukturą towarzyszącą (oświetlenie uliczne, kanał technologiczny, kanalizacja deszczowa) prowadzenie ksiąg dróg.
10. Realizacja zadań inwestycyjnych związanych z oświetleniem ulicznym.
11. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie utrzymania i ochrony dróg zgodnie z wymogami w tym zakresie.
12. Rozpatrywanie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów nie związanych z gospodarką drogową.
13. Rozpatrywanie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego.
14. Dokonywanie czynności związanych z organizacją ruchu drogowego.
15. Bieżąca obsługa interesantów.
16. Prowadzenie korespondencji i spraw wpływających do Referatu Infrastruktury i Inwestycji.

#### **VI. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Wymiar czasu: 1 etatu,
2. Miejsce pracy: w Urzędzie Gminy w Walcach ul. Mickiewicza 18, w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku, godziny pracy – (pon.8:00 – 16:00), (wt – pt. 7:15– 15:15).
3. Stanowisko pracy:
  - a) stanowisko przeznaczone dla pracownika administracji biurowej z obsługą komputera oraz urządzeń biurowych; osoba zatrudniona pracuje na dokumentach oraz przyjmuje klientów.
  - b) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku, wymagane przemieszczanie się w terenie;

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisany list motywacyjny oraz podpisane CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. Oryginał kwestionariusza osobowego KWESTIONARIUSZ OSOBOWY.rtf
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Potwierdzone kserokopie dokumentów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje.
6. Potwierdzone kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy).
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
8. Oświadczenie kandydata że niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Oświadczenie wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych;

10. **Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis kandydata, dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

1. Termin **18 stycznia 2024 r.** do godz. **15:15**.
2. Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy – ds. ogólnobudowlanych” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Walcach ul. Mickiewicza 18, 47-344 Walce pok. nr 9 – sekretariat lub drogą pocztową na ww. adres (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku wysłania dokumentów listem poleconym o ich złożeniu w określonym terminie decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy.

#### **IX. Inne informacje:**

1. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
2. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Walcach oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Walcach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Walcach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%;

Wójt Gminy

/-/ Marek Śmiech

Walce, dnia 5 stycznia 2024 r.