Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr Or.0050.122.2025 r. Wójta
Gminy Walce z dnia 27.10.2025 r.

Projekt
Programu współpracy Gminy Walce
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2026 rok

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Walce będzie wspierać w 2026 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1940 ze zm.);
2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 w/w ustawy ;
3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Walce z organizacjami pozarządowym oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.
5) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizacje zadań publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Walce;
7) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Walce;
8) referatach - należy przez to rozumieć referaty merytoryczne Urzędu Gminy w Walcach;
9) jednostkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Walce;
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Walcach;
11) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Walce;

12) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Walce.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** przyjęcia rocznego programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Walce a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2026 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. **Cele szczegółowe** programu:

1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzącym działalność pożytku publicznego;
3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
7) integracja wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

1) **zasada pomocniczości** - Gmina Walce, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;

2) **zasada suwerenności stron** - stosunki pomiędzy Gminą Walce a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron przy jednoczesnym wzajemnym respektowaniu prawa do odrębności;
3) **zasada partnerstwa** - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach jako równoprawni partnerzy uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
4) **zasada efektywności** - Gmina Walce, przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy jednoczesnym zaspokojeniu potrzeb społecznych, przestrzegając wymogów określonych w stosownych ustawach;
5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** - Gmina Walce udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach, środkach i kryteriach oceny. Powyższe organizacje traktuje się równorzędnie a wszelkie możliwości współpracy oraz rozstrzygnięcia powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe.

§ 4
Zakres przedmiotowy – obszary współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Walce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy Walce działalność pożytku publicznego jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy , w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowym dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

1. Współpraca gminy o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
   1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
   2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
   3) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
   4) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.2025.198).

Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:

a) otwarte konkursy ofert;
b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
   - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł,
   - okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni,
   - łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę tej samej organizacji nie przekracza kwoty 20.000 zł.

2. **Pozafinansowe** formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.:
   1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
4) udostępniania przez gminę organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;
5) przekazywania organizacjom pozarządowym informacji o możliwości uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach;
6) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków na działalność z innych źródeł;
7) obejmowanie patronatem Gminy Walce przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
8) promocja działalności organizacji pozarządowych;
9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
10) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Walce w 2026 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą:

1) ochrona zdrowia i pomoc społeczna, w tym:
   a) domowa opieka pielęgnacyjna nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna,
   b) ambulatoryjna i domowa terapia i rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych,
   c) wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla chorych w domu,
   d) usługi zabiegowe, higieniczno-pielęgnacyjne, diagnostyczne,
   e) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
   f) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych, pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

2) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** poprzez:
   a) popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, uczestnictwo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej ***klubów sportowych z terenu Gminy Walce,***
   b) rozwój sekcji lekkoatletycznej oraz piłki siatkowej,
   c) propagowanie tenisa stołowego i ziemnego.
3) **działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego**, w zakresie:
   a) propagowania kultury mniejszości narodowych,
   b) wspierania inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.
4) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**, poprzez:
   a) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,
   b) aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
   c) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne oraz organizację różnorodnych form turystyki i rekreacji,
   d) integracja międzypokoleniowa,
   e) wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych,
   f) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez warsztaty i spotkania pomagające w niezależnym funkcjonowaniu,
   g) wsparcie działań na rzecz integracji społecznej.
5) **działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym: wypoczynek, nauka, edukacja, oświata i wychowanie**, w zakresie:
   a) wspierania form wypoczynku dzieci i młodzieży połączonych z działalnością wychowawczą,
   b) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od nauki szkolnej,
   c) edukacja dzieci i młodzieży poprzez rozwój zainteresowań oraz pasji,
   d) upowszechnianie wiedzy oraz postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży,
   e) promowanie działalności innowacyjnej, która służy podnoszeniu jakości kształcenia i rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych.

6) **działalność wspierająca kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa regionalnego** poprzez

a) wspieranie inicjatyw kulturalnych i artystycznych służących integracji społeczności lokalnej oraz rozwijanie twórczej aktywności mieszkańców,

b) organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych i folklorystycznych, w tym festynów, koncertów, przeglądów, konkursów, wystaw i warsztatów,

c) upowszechnianie dorobku artystycznego i twórczości lokalnych artystów, rzemieślników, twórców ludowych oraz animatorów kultury,

d) prowadzenie działań na rzecz ochrony, zachowania i popularyzacji lokalnego dziedzictwa kulturowego, tradycji, tożsamości historycznej gminy.

7) **działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** poprzez

a) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz integracji mieszkańców, budowania więzi społecznych oraz aktywizacji społeczności lokalnej,

b) organizowanie spotkań, warsztatów i szkoleń sprzyjających wymianie doświadczeń między organizacjami społecznymi, liderami lokalnymi i mieszkańcami.

2. Przedstawione powyżej priorytetowe zadania publiczne możliwe do realizacji w 2026 r. nie wykluczają współpracy w trybie pozakonkursowym w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

§ 7
Zasięg terytorialny

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta wsparcia organizacjom jest działalność na rzecz Gminy i jego mieszkańców oraz spełnienie kryteriów określonych w przepisach prawa.

§ 8

Okres realizacji programu

1. Program ma charakter roczny i obowiązuje od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r**.
2. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym określają umowy zawarte pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:
   1) Rada Gminy Walce – w zakresie wytyczania lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy,
   2) Wójt Gminy Walce - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
   3) Referaty Urzędu Gminy w Walcach oraz jednostki organizacyjne Gminy Walce – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
      a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy Walce;
      b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
      c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
      d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
   4) Komisja konkursowa - w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przedłożenie Wójtowi wyłonionych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
   5) Realizatorami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ich

organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Walce.

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi **283.000,00 zł**. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2026 rok.
2. Wysokość środków finansowych, przyznanych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji na realizację zadań publicznych planowanych w 2026 roku.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
   1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
   2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
   3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
   4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
   5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
   6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
   7) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych;
   8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie referaty urzędu oraz jednostki organizacyjne.
3. Sprawozdanie przedkłada każda jednostka organizacyjna.

4. Wójt, nie później niż do 31 maja 2026 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, które należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program tworzony jest w kilku etapach:
   1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu projektu programu;
   2) przedłożenie projektu programu Wójtowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;
   3) konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami zawartymi uchwale Rady Gminy Walce Nr XXXVIII/263/10 z dnia 20 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego;
   4) po uwzględnieniu wyników konsultacji, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady, która podejmuje stosowną uchwałę.
2. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uchwalony do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowych wchodzą przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej.
6. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
   a) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
   b) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
   c) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu.
7. Wójt powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych kandydatów do komisji konkursowych.
8. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
10. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatów merytorycznych Urzędu.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
12. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
13. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
14. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
15. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
16. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
17. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.